О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2019 № 150

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 11.06.2019 № 150 «О Порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Еврейской автономной области», следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области может осуществляться без проведения конкурсных процедур, в соответствии с настоящим Порядком.»;

- пункт 8 дополнить подпунктом 8.2следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«8.2. Для замещения должностей государственной гражданской службы области без проведения конкурсных процедур победители (финалисты) федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсов и проектов (далее – победитель (финалист) проекта) – губернатором области по представлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.».

- дополнить пунктом 10 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«10. Формирование списка победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, для рассмотрения Комиссией осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Включение победителей (финалистов) проектов в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей, указанных в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, проводится Комиссией.»;

- в пункте 10 слова «в подпункте 8.2» заменить словами «в подпункте 8.3».

1.2. В пункте 13 раздела II «Процедура формирования резерва управленческих кадров путем проведения отбора кандидатов»:

- в подпункте 13.1.3 подпункта 13.1 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 5»;

- в подпункте 13.2.2 подпункта 13.2 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 5».

1.3. Дополнить разделом III следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«III. Процедура

формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы области

без проведения конкурсных процедур

15. На победителей (финалистов) проектов направляются в Комиссию представления губернатора области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. К представлению прилагаются следующие документы победителя (финалиста) проекта:

- заявление;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- согласие на обработку и опубликование персональных данных.

По желанию победителя (финалиста) проекта дополнительно могут быть представлены:

- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- рекомендательные письма.

17. К победителям (финалистам) проектов предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- высшее образование;

- отсутствие судимости (не снятой или не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

18. Управлением государственной службы и кадровой политики области:

- в течение 60 календарных дней проводится проверка документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 16 настоящего Порядка, представленных победителями (финалистами) проектов, и достоверности содержащихся в них сведений, а также соответствия победителей (финалистов) проектов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

- формируется список победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Список победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров утверждается председателем Комиссии.

19. Комиссия рассматривает список победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров, представленные ими документы об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, о специфике профессионального и управленческого опыта, значимости достижений победителя (финалиста) проекта, наличии у победителя (финалиста) проекта успешно реализованных проектов, результаты оценок, рекомендации, полученные в ходе участия в федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсах и проектах, и принимает решение.

20. Решение Комиссии по результатам рассмотрения списка победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров и документов победителей (финалистов) проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и передается губернатору области для принятия им решения о включении победителей (финалистов) проектов в резерв управленческих кадров.

21. По итогам рассмотрения списка победителей (финалистов) проектов на включение в резерв управленческих кадров и документов кандидатов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать губернатору области включить победителя (финалиста) проекта в резерв управленческих кадров;

- не рекомендовать губернатору области включать победителя (финалиста) проекта в резерв управленческих кадров.

22. Не позднее 7 календарных дней со дня принятия распоряжения губернатора области об утверждении резерва управленческих кадров управлением государственной службы и кадровой политики области направляются победителям (финалистам) проектов уведомления о включении их в резерв управленческих кадров.».

1.4. Дополнить приложением № 4 следующего содержания, изменив последующую нумерацию приложений.

«Приложение № 4

к Порядку формирования и

использования резерва

управленческих кадров

Еврейской автономной области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список

победителей (финалистов) федеральных, межрегиональных, региональных управленческих, кадровых конкурсов и проектов, допущенных к участию в очном этапе отбора для замещения должности для формирования и использования

резерва управленческих кадров Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания | Специальность, квалификация | Последнее место работы (службы), должность | Стаж государственной гражданской службы, работы по специальности, направлению подготовки / стаж работы на руководящих должностях | Требования для замещения должности». |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн